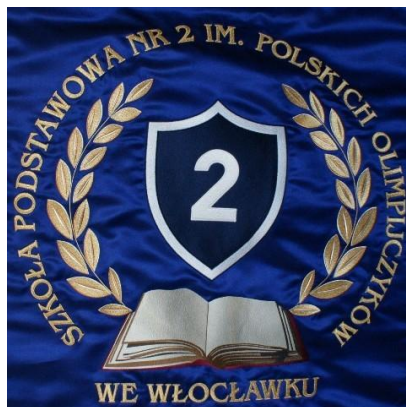


**CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW  
WE WŁOCŁAWKU**



**Sztandar szkoły.**

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku posiada własny sztandar od 29 lutego 2016r. Sztandar został poświęcony w szkole w dniu 28.04.2016r. podczas uroczystej Mszy Świętej.
2. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko
3. Ceremoniał Pocztu Sztandarowego kształtuje wśród uczniów postawy patriotyczne i uczy ich poszanowania symboli narodowych i tradycji Państwa Polskiego.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar przechowywany jest w gablocie w holu szkoły.
6. Sztandar bierze udział w uroczystościach związanych z:
  - rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego;
  - ślubowaniem uczniów klas pierwszych;
  - „Dniem Patrona Szkoły”;
  - rocznicami: Konstytucji 3 Maja, Odzyskania Niepodległości;
  - pożegnaniem absolwentów;
  - ceremonią przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
  - powitaniem szczególnych gości odwiedzających szkołę
7. Sztandar może brać udział w:
  - uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
  - uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;ważnych wydarzeniach dla innych szkół i społeczności lokalnej
8. Opis sztandaru:
  - Sztandar wykonany jest z tkaniny otoczonej złotymi frędzlami przytwierdzonej do drzewca.

- Drzewiec wykonany jest z drewna w jasnym kolorze i głowicy w kształcie godła państwowego.
- Rewers sztandaru zdobi grafika z tarczą szkolną z nr 2, książką oraz gałązkami laurowymi wokół których wyhaftowana jest nazwa szkoły oraz imię.
- Awers sztandaru stanowi emblemat orła w koronie na biało-czerwonym tle.

## **Poczet Sztandarowy.**

1. Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- Chorąży – uczeń klasy programowo najwyższej;
- Asysta – dwie uczennice klasy programowo najwyższej;
- Poczet rezerwowi.

2. Insignia pocztu sztandarowego:

- białoczerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra
- białe rękawiczki.

3. Ubiór pocztu sztandarowego:

- Chorąży: ciemne spodnie, biała koszula;
- Asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.

**Uwaga:** Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

## **Zasady rekrutacji pocztu sztandarowego.**

1. Kandydatury składu pocztu sztandarowego przedstawiane są przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna sztandaru na czerwcowym posiedzeniu rady pedagogicznej.

2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy pocztu.

3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba zatwierdzona nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.

4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.

5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.

6. Po zakończonej kadencji uczniowie otrzymują, nagrody książkowe, a ich nazwiska zostają wpisane do kroniki szkoły.

7. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany z funkcji na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora Szkoły.

## **Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego.**

1. Całością spraw organizacyjnych zajmuje się opiekun pocztu powołany przez dyrektora szkoły.

2. Opiekun odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania.

3. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność; sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność; sztandar szkoły wyprowadzić”.

4. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

5. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

6. W trakcie Mszy Św. członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju, nie wykonują żadnych gestów, stoją w pozycji „bacność” lub „spocznij”.

7. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

## **Chwyty sztandarem.**

Istnieją następujące rodzaje chwytów sztandaru wykorzystywane w trakcie uroczystości, w których sztandar uczestniczy:

1. Postawa zasadnicza

Chorąży trzyma sztandar postawiony na trzewiku drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała.

2. Postawa "spocznij".

Chorąży trzyma sztandar przy prawej nodze jak w postawie zasadniczej, pozostając w postawie "spocznij".

3. Postawa- na ramię sztandar

Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomagając sobie lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku na szerokość dłoni.

#### 4. Postawa- prezentuj sztandar

Chorąży wykonując ten chwyt rozpoczyna go z pozycji zasadniczej. Podnosi sztandar prawą ręką do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki – na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę na całą długość obejmując nią dolną część drzewca.

#### 5. Postawa- salutowanie sztandarem w miejscu

Chorąży wykonuje salutowanie wcześniej trzymając sztandar w pozycji „prezentuj”. Salutując sztandarem sztandarowy robi zwrot w prawo w skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyła sztandar w przód do 45 stopni.

#### 6. Postawa- salutowanie sztandarem w marszu

Chorąży salutuje przez opuszczenie sztandaru z położenia „na ramię”, w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu, pozostając w marszu krokiem defiladowym.

7. Pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu w pozycji "Baczność" następuje podczas:

- zaśpiewania hymnu narodowego
- zaśpiewania hymnu kościelnego
- każdego podniesienia hostii
- podnoszenia flagi na maszt
- opuszczania trumny do grobu
- ogłoszenia minuty ciszy w celu uczczenia czyjejś pamięci
- składania wieńców i zniczy przez wyznaczone delegacje

### **Przekazanie opieki nad sztandarem.**

1. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się na uroczystym apelu w ostatnim tygodniu nauki roku szkolnego.

2. Osoba prowadząca wydaje komendę „**Baczność! Pani Dyrektor, melduję gotowość szkoły do przekazania Sztandaru.**” Następnie osoba prowadząca czyta uchwałę RP dotyczącą składu nowego pocztu sztandarowego.

3. „**Do przekazania Sztandaru wystąp**” Oba poczty ustawiają się naprzeciw siebie (postawa sztandaru: podchodzi w postawie „prezentuj”, a potem w postawie „salutowanie”).

4. Chorąży z pocztu przekazującego sztandar: „**Przekazuję wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich olimpijczyków we Włocławku. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę**”.

5. Chorąży z pocztu przyjmującego sztandar: „**Przyjmujemy sztandar szkoły. Będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku**”. Nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru.

6. Chorąży przekazujący sztandar oddaje sztandar chorążemu przyjmującemu. Następnie dotychczasowa asysta pocztu przekazuje insygnia (postawa sztandaru: „prezentuj”).

7. Osoba prowadząca wydaje komendę: „**Sztandar szkoły wyprowadzić**” (pierwszy wychodzi poczet przekazujący sztandar, a za nim poczet przyjmujący). „**Spocznij**”.

**Opracowali:**

**Łukasz Rutkowski**  
**Małgorzata Sołomonow**

**Zatwierdził:**

**Dyrektora Szkoły Janusz Ziółkowski**  
**Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 04/2016/2017**